



Tyukodi Általános Iskola
4762 Tyukod, Árpád út 29.



MUNKATERV
2022/2023-as tanév

Készítette:
Darabántné Tóth Éva
intézményvezető

Elfogadva : 2022.08.31-i nevelőtestületi értekezleten



Mottónk a 2022/2023-as tanévre: „Ezek a csillogó fekete szemű gyerekek nem maguk váltották a belépőjegyet arra az útra, amit úgy hívunk: élet... Ha szemükbe nézünk, ugyanazt a sugárzást érezzük, ugyanazt olvassuk ki belőlük: itt vagyok, faragj az évek során embert belőlem...”(Váradi J.)

A gyermekközösség, s benne az egyes gyermek áll az iskola életének, valamennyi tevékenységének középpontjában. Nekik, értük, velük történik minden, ők hordozzák magukban az eredményeket. Egy pillanatig sem lehetséges, hogy a gyermeket, mint pusztán befogadót, a pedagógiai munka „tárgyát” képzeljük el. Aktív, cselekvő részesei ők az iskola életének, akár a tanulás folyamatára, akár egyéb tevékenységre gondolunk.

Bevezetés

A Tyukodi Általános 2022/2023-as tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve

- az iskola pedagógiai programja,
- a 2021/2022-es tanév munkájáról szóló beszámoló,
- az intézményi önértékelési programja,
- az éves önértékelési terv,
- az SZMSZ,
- a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok,
- a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok,
- a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok,
- valamint a hatályos jogszabályok és törvényi változásokat figyelembe véve állítottuk össze.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény 2019. évi módosítása
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelethez a 2022/2023. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról



- 7/2017.(V.5.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról –hatályos változata
- 2013. évi CCXXXII. Törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (általános iskola) hatályos verziója
- 103/2017.(IV.28.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016.
- 29/2017 (VI.7.) FM rendelet Az iskolagyümölcs és iskolazöldség program végrehajtásáról

Helyzetelemzés

Tanulói létszám

A tanévet 154 tanulóval kezdjük el szeptember 1-jén. A nyolc évfolyamon 8 osztályt szerveztünk. Az átlagléttség az osztályokban 19 fő. A másnapi felkészülésre 3 alsós napközis és 1 felsős tanulószobai csoportot indítottunk.

Az 1. osztályos napközis csoportban 20 tanuló, 2. osztályos napközis csoportban 20 tanuló, a 3.-4. osztályos napközis csoportban 25, az 5.-6.osztályos tanulószobára 20 fő iratkozott be.



Iskolánkban a HH tanulók száma 40 fő, a HHH tanulók száma 64 fő, összesen iskolánk tanulóinak 68%-a. SNI-s tanulók száma 5 fő, a BTM-es száma 6 fő, 10 fő pedig tanulási gyengeség miatt szorult fejlesztő pedagógus általi foglalkoztatásra.

Humán erőforrás

A 12 állományban levő pedagógusból 11 aktív dolgozó látja el a 2022/2023-as tanévben iskolánkban a pedagógiai munkát. A nevelési-oktatási feladatainkat csak áttanítással tudtuk megkezdni. Porcsalmáról biológia szakos pedagógust, Csengerből pedig gyógypedagógust kaptunk.

Mi az ököritófülpösi iskolát matematika tantárgy ellátásával segítjük.

Az iskolában folyó munkát 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 0,5 állásban dolgozó rendszergazda, 2 fő technikai és 1 fő műszaki dolgozó segíti.

Munkánkat megkönnyíti a közmunka-program keretében kapott 2 fő technikai személyzeti segítség.

Az intézményben a SZMSZ alapján meghatározott munkaközösségek működnek.

Az alsós munkaközösség vezetője:

Vargáné Németh Nóra tanítónő, szakvizsgázott pedagógus

Munkaközösség tagjai:

1. osztály osztályfőnöke Héderné Németh Csilla tanítónő
 2. osztály osztályfőnöke Vargáné Németh Nóra tanítónő
 3. osztály osztályfőnöke Kajdiné Majorics Anita tanítónő
 4. osztály osztályfőnöke Lakatosné Varjasi Zsuzsa tanítónő, hitoktató és informatika szakos tanár
1. osztályos napközis csoport vezetője Kócsi Alexandra,
2. osztályos napközis csoport vezetője Nagyné Balla Anita
3.-4. osztályos napközis csoport vezetője Fráter Lajosné.

A felsős munkaközösség vezetője:

Pongó Ottóné tanárnő, szakvizsgázott pedagógus

Munkaközösség tagjai:

5. osztály osztályfőnöke Bajnai Attila német nyelv és történelem szakos tanár
6. osztály osztályfőnöke Soltészné Rácz Krisztina tanítónő és magyar nyelv és irodalom szakos tanár
7. osztály osztályfőnöke Fráter Lajosné tanító és informatika szakos tanárnő



8. osztály osztályfőnöke Pongó Ottóné fejlesztő pedagógus és háztartás, ökonómia és életvitel szakos mesterpedagógus

A felsős tanulószobát Vezse Gábor matematika és informatika szakos tanár vezeti. A testnevelés és a földrajz tantárgyat Bíró Sándor sportedző és földrajz, történelem szakos tanárként tanítja a felső tagozatban. A biológia tantárgyat Szabó Pálné porcsalmi pedagógus fogja idén tanítani.

Darabántné Tóth Éva intézményvezető, tanítónő, a természetismeret és rajz tantárgyat tanítja.

A reál munkaközösség vezetője: Fráter Lajosné tanító és informatika szakos tanár, tagjai a reál tantárgyakat tanító pedagógusok.

A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Bíró Sándor

A szülői munkaközösség vezetője Balogh Szilvia

A fenti munkaközösségek és munkacsoportok éves munkaterve a mellékletben találhatóak.

Tárgyi, környezeti feltételek

A lehetőségeinket felismerve és azt kihasználva eszközeinket, környezetünket folyamatosan fejlesztjük, szépítjük.

Az iskolában az oktató-nevelő munka 2 feladatellátási helyen osztálytermi rendszerben folyik. Külön épületben tanulnak az alsós és felsős tanulóink. Az informatika tantárgy oktatásához szaktanterem áll rendelkezésre. Laptopok, táblagépek, internet hozzáférés, tanáriban lévő számítógép, szkennerek és nyomtatók állnak a nevelőtestület rendelkezésére, alsó tagozatban osztályteremben lévő interaktív táblák segítik a munkánkat. A központi iskola egy tantermében interaktív tábla, a többiben pedig projektorok kerültek felszerelésére.

Az iskolában ebben a tanévben is a legszükségesebb karbantartások, hibaelhárítások megtörténtek. Régi emeletes iskolánk 2 alsó terme le lett betonozva, laminált padló került rá, de a nyílászárók és a vizes blokk felújításra szorulnak. Ehhez várjuk az önkormányzat és a fenntartó segítségét.

A meglévő eszközök megóvására fokozott gondot kell fordítani. Minden eszközzel meg kell akadályoznunk a szándékos rongálást. Segítségünkre lehet a jól végzett ügyeletesi munka, a tanulók bevonása a megelőzésbe.

Tornatermünk tetőszerkezete felújításra került, a beázások megszűntek, de a fűtése nem megoldott.



Statisztikai adatok

2022/2023. tanév eleji statisztika

Osztálylétszámok		2H	3H	SNI	BTM
1.osztály	21	9	6	1	
2.osztály	26	7	12	1	
3.osztály	21	10	8		
4.osztály	20	5	7	1	
5.osztály	15	4	7		2
6.osztály	18	3	6	2	
7.osztály	16	1	7		1
8.osztály	17	1	11		2
összesen	154 fő	40	64	5	5
délutáni csoportok					
1. osztály napközi	20				
2. osztály napközi	20				
3.-4. osztály napközi	25				
5-8. osztály tanulószoba	20				

Legfontosabb feladataink a 2022/2023-as tanév során

Az előttünk álló új tanévet az előző tanév történései, eseményei, eredményei és tapasztalatai határoznak meg. Ezeket elemezve, értékelve készülhetünk fel rá. Módszereink megválasztásában a hatékonyság, a szakszerűség elve mellett az esélyegyenlőség biztosítása nagyon fontos feladatunk. A munkatervünk lehetőséget kell, hogy adjon mindezek megvalósítására.

Fő feladatok

Az elvégzendő feladatokat személyenkénti bontásban a munkaköri leírások tartalmazzák, melynek betartása alapvető kötelessége minden közalkalmazottnak. A Pedagógiai Program megvalósításában fontos szerepe van a szakmai munkaközösségeknek és a DÖK-nek.



A tanév fő célkitűzései:

Fő feladatunk a számolási-, írás-, olvasási készség kialakítása, folyamatos fejlesztése, az értő olvasás kialakítása, vele párhuzamosan a szókincs fejlesztése és a logikus gondolkodás megszilárdítása.

A magas színvonalú pedagógiai munka elérése érdekében:

- egységes pedagógiai követelmények alkalmazása,
- magas színvonalú, hatékony, szakmai munka,
- az oktatás színvonalának javítása és a pedagógiai kultúra fejlesztése érdekében továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel, illetve folyamatos önképzés,
- a kerettanterv ismerete és beépítése a tanmenetekbe,
- az oktató- és nevelőmunka során a cselekedtető pedagógiai módszerek alkalmazása, a tevékenységközpontú oktatás alkalmazása,
- digitális technika alkalmazása tanítási órákon, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon,
- a szabadidő hasznos eltöltése,
- a diákok sikerességének növelése érdekében tehetséggondozás, felzárkóztatás, a tanulásban– akadályozott tanulók integrált fejlesztése, kompetenciamérés eredményének javítása,
- A munkafegyelem és az iskolai fegyelem megszilárdítása a házi rendben foglaltak szerint,
- óvoda- iskola, alsó-felső tagozat, általános iskola-középiskola közötti átmenet– megkönnyítése. A 4. és 8. évfolyamosok után követése, a 8. osztályosok pályaválasztásának segítése,
- a családok, mint partner bevonása az iskola életébe, -
- pályázatai lehetőségek felkutatása.

A tanév kiemelt feladatai:

- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megelőzése.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű kihasználása, színes, változatos munkaformák használata, tanulóink motiválása.



- Fejlesztő jellegű értékelések előtérbe helyezése.
- A tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése, beiskolázási és továbbtanulási mutatók szinten tartása.
- Kompetenciamérés, nyelvi mérés eredményének javítása.
- Kimeneti és bemeneti mérések (matematika, szövegértés, magyar nyelv, helyesírás, idegen nyelv).
- A jogszabályok naprakész követése és betartása, ezek alapján a belső szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata és módosítása, aktualizálása.
- Megértő, toleráns légkörben, de az erkölcsi normák és szabályok betartatásával a színvonalas nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtése.
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése.
- A tehetséggondozás színvonalának megtartása tanulmányi, sport és művészeti versenyekre való felkészítéssel és részvétellel
- Iskolai tájékoztatás a tanulók és a szülők közössége előtt. (honlap, faliújság)
- A szülők érdekeltségének növelése.
- Rendszeres kapcsolat és közös programok a Munkaközösség vezetők és a DÖK között, egymás munkájának segítése aktív együttműködés, színvonalas programszervezés, szakmai tapasztalatcsere.
- A kapcsolatok folyamatos ápolása a helyi óvodával, gyermekjóléti szolgálat dolgozóival, iskolaorvossal, védőnővel, a kapcsolatok tartalmi bővítése.
- Pályázatokban való részvétel új pályázati lehetőségek keresése.
- Az intézményünket érintő tanfelügyeleti ellenőrzések és a pedagógus-minősítések és az önértékelések sikeres megszervezése, lebonyolítása, az érintett kollégák adminisztratív és szakmai segítése.
- Önévelési terv megvalósítása. (A terv a munkaterv részét képezi mellékletként.)
- Esélyegyenlőség biztosítása: Az esélyegyenlőség előmozdításának feladatai: a hátrányos helyzet szakszerű kezelése, képességek, kulcskompetenciák fejlesztése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése.
- Megfelelés a fenntartó által támasztott szakmai, pénzügyi és adminisztratív feladatoknak, igényeknek.



Nevelési céljaink

Kiemelt nevelési célunk tanulóink önbizalmának növelése

Cél	Tevékenység	Felelős
Tanulóink sikerélményéhez jussanak	Aktív tanulási folyamatok Élménypedagógiai módszerek Pozitív megerősítések :jutalmazás, követendő példa társak elé állítása; A szorgalom, közösségi munka, tanulmányi eredmény havi értékelése. Felelősségi feladatok adása Boldog iskola program működtetése:	Tanítók, tanárok Munkaközösség vezetők
Útravaló program működtetése	A mentorprogramba bekerült tanulók lelki és tanulmányi megsegítése Szülőkkel való kapcsolattartás	Pedagógusok
Egészséges énkép kialakítása	Pályakonzultációs, önismereti foglalkozások Szociális segítő munkatárs tematikus foglalkozásai	munkaközösség vezetők Osztályfőnökök

Közösségi életre nevelés, társas kapcsolatok fejlesztése, kölcsönös elfogadás

Pozitív közösségi attitűd kialakítása - lelki egészségre nevelés

Cél	Tevékenység	Felelős
A tanulók fogadják el egymást és segítsenek egymásnak. A megfelelően viselkedő társaikat tekintsék példának, ne kövessék az elfogadottól eltérő magatartást.	Közös osztályprogramok Szituációs játékok Egyéni elbeszélgetések Személyiségfejlesztő feladatok Kirándulások Osztályok közötti versenyek Napközis foglalkozások	munkaközösség vezető Osztályfőnökök

Nemzeti öntudatra nevelés



Cél	Tevékenység	Felelős
Legyenek büszkék magyarságukra.	Színházlátogatás Nemzeti értékeink, hagyományaink tudatosítása, Magyar Himnusz és nemzeti jelképek ismerete	Osztályfőnökök Pedagógusok
Nemzetünk hagyományos ünnepeit, ezekhez köthető hagyományokat, népi szokásokat ismerjék. Nemzeti értékeink megbecsülése.	Hagyományőrző órák, foglalkozások. Népzene – néptánc	Munkaközösség-vezetők
Nemzeti ünnepeinket becsülik és ismerjék.	Ünneplő ruhával tiszteljék meg a nemzeti ünnepeinket. Témanap június 4-én.	Osztályfőnökök Történelem Szakos pedagógus

Demokráciára nevelés terén cselekvő állampolgári magatartást alakítsunk ki tanítványainkban, akik tiszteletben tartják az emberi jogokat és kötelességeket, és a kölcsönös elfogadás elveit.

Cél	Tevékenység	Felelős
Adjunk lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására.	A DÖK fórumok, gyűlések. Osztályfőnöki órák kommunikációs gyakorlatai, csapat tréningek.	DÖK vezető Felső osztályfőnökök
Tartsák tiszteletben a Házi-rendben megfogalmazott tanulói jogokat, kötelességeket	Házirend következetes betartatása	osztályfőnökök



Az iskolai életben is tapasztalják meg, hogy fontos minden diák véleménye.	A Diákönkormányzat fogja össze a tanulói kezdeményezéseket, és lehetőség szerint kérje ki minden lehetséges kérdésben a diákok véleményét! Diákok bevonása a DÖK által meghirdetett versenyek értékelésébe, jutalmazásába.	DÖK vezető
Ismerjék és alkalmazzák a véleménynyilvánítás módjait. Kerüljék a passzivitást.	Javaslatok, vélemények, hozzászólások meghallgatása a DÖK gyűléseken és a tanórákon. DÖK éves munkatervének összeállítása.	DÖK vezető Szaktanárok Osztályfőnökök
Nemzetiségi és vallási hovatartozás miatt senkit ne rekesszenek ki. Elfogadó magatartást alakítsunk ki diákjainkban.	Megemlékezés a holokausztról	Felső munkaközösség vezetője Történelem tanárok

A testi és lelki egészségre nevelés

Cél	Tevékenység	Felelős
Tanulóink egészségtudatos szemléletének formálása	Egészségnevelési programok	Osztályfőnökök Diákönkormányzat vezetője Testnevelők
Rendszeresen sportoljanak tanulóink	Változatos délutáni sport foglalkozások szervezése Tehetséges tanulóink részvétele a bajnokságokon A zenés mozgás is hozzájárulhat az egészséghez Sportnap szervezése.	Intézményvezető Testnevelő tanár Osztályfőnökök



<p>A pedagógusnak figyelnie kell a tanulók lelki egészségére is</p>	<p>Egyéni fejlesztésre szorulóknak nyomon követése, kapcsolattartás a szaktanárokkal és a szakemberekkel.</p> <p>A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése folyamatosan a tanév során.</p> <p>A tanulók szociális helyzetének</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Osztályfőnökök</p>
	<p>lehetséges megismerése.</p> <p>Elsődleges nevelési módszerünk:” szigorúan, de szeretettel”</p> <p>Kapcsolattartás a szülőkkel</p> <p>Szükség esetén szakember segítségének a kérése</p> <p>Külső szakemberek előadásai pl. Gyermekjóléti Központból</p>	
<p>Legyen igényük a tanulóknak a tiszta környezetre, felszerelésre</p>	<p>Füzetek, felszerelés ellenőrzése</p> <p>Védőnői, iskolaorvosi előadások a tisztálkodási szokásokról</p> <p>Felelősrendszer kialakítása</p> <p>Tisztasági verseny</p>	<p>DÖK</p> <p>Osztályfőnök</p> <p>Intézményvezető-helyettes</p>
<p>A tanulók ismerjék az alapvető higiénés szabályokat: mellékhelyiségek használata, étkezések rendje</p>	<p>Tisztálkodási szokások tudatosítása</p> <p>Kézmosás fontossága, WC használat rendjének betartása</p> <p>Étkezésnél megfelelően használják az evőeszközt, szalvétát</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Napközis és tanulószobás tanárok</p> <p>Ügyeletes tanárok</p>



A tanárok legyenek tisztában a diákok egyéni problémáival	Beszélgetések a diákokkal	2. és 3. osztály osztályfőnöke
Szülő és iskola kapcsolatának erősítése	Kapcsolattartás a szülők és a tanárok között Átmenet megkönnyítése alsó és felső tagozat között A tanulók fejlődésének nyomon követése Kapcsolattartás formái a szülőkkel: személyesen, telefonon,	5. osztály osztályfőnök
	facebookon, smsben, Messengeren és az iskola nyújtotta fórumokon. (szülői értekezlet, fogadóóra) Online kapcsolattartás támogatása	DÖK
Egészséges táplálkozás	Sport és egészségnap-téma: Iskolagyümölcs program	munkaközösségek

A fenntarthatóság és környezettudatosság fejlesztése a környezeti nevelés részeként

Feladat	Módszer	Felelős
Környezettudatosságra nevelés	Hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök
Fenntarthatóságra nevelés	Zöldesítés Takarékosságra nevelés Fenntarthatósági témahét megszervezése	DÖK vezető Intézményvezető

A pályaaorientációs foglalkozásokkal segíteni kell a diákokat, hogy érdeklődésüknek megfelelő területen találják meg hivatásukat

Feladat	Módszer	Felelős
Tanulóink az iskolába lépéstől tájékozódjanak a szakmákról	Pályaaorientációs Nap megszervezése	osztályfőnökök



Ismerjék saját adottságaikat	Reális önértékelés. fejlesztése	7.-8. osztályos osztályfőnökök
Ismerjék meg a továbbtanulási lehetőségeket, szakmákat	Pályaorientációs Nap Pályaválasztási kiállítás Pályaválasztási szülői értekezlet Középiskolai nyílt napokon való részvétel ösztönzése	osztályfőnökök Intézményvezető

Gazdasági, pénzügyi nevelés

Feladat	Módszer	Felelős
A diákoknak hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi ismeretekről.	Pénzügyi ismeretek fejlesztése	Intézményvezető szaktanárok

Médiatudatosságra nevelés

Feladat	Módszer	Felelős
A médiából szerzett információkat megfelelő kritikával fogadják	Internetes források kritikus használata Információ kereséséhez kapcsolódó foglalkozások	Informatika tanár Pedagógusok

Oktatási céljaink

Tanulmányi eredmények javítása

Feladat	Módszer	Felelős
Tanulóink fejlesztésének, tehetséggondozásának hatékonyabb megszervezése	Nyomon követő táblázat használata Fejlesztő foglalkozások létszámának racionalizálása	Intézményvezető
Tanulási technikák, tanulási stratégiák elsajátítása	Digitális oktatás továbbfejlesztése	Informatika tanár Napközis és tanuló-



	Tanulásmódszertan-pedagógus tudásmegosztás Belső tudásmegosztás munkaközösségi összejöveteleken	szobás pedagógus. Szaktanárok
Idegen nyelvi mérés	Szóbeli témák időben történő meghatározása Gyakoribb számonkérés Olvasott szövegértés fejlesztése, Szótárhasználat	Idegen nyelvi tanár
	Differenciálás Szókértékek, digitális anyagok használata	

Feladat	Módszer	Felelős
Szövegértés és anyanyelvi kompetencia fejlesztése	SNI fejlesztés Belső mérések, Digitális Fejlesztési és Szakmai Terv megvalósítása Digitális tananyagcsomagok	Intézményvezető
Matematikai kompetencia fejlesztése	Egyéni fejlesztések Tanulást segítő digitális tananyagok használata	Intézményvezető- Pedagógusok
A tantárgyi eredmények javítása	Alapkövetelmények évfolyamonként történő meghatározása Alapkészségek mérése alsó	Osztályfőnökök Matematikát tanító pedagógusok szakmai közösségek



	<p>tagozaton</p> <p>Alapkészségek változatos módszerrel történő fejlesztése</p> <p>Eszközhasználat a matematikai kompetencia fejlesztése érdekében</p> <p>Szóbeli és írásbeli kifejezőképesség hangsúlyos fejlesztése</p> <p>alsó tagozaton</p> <p>Tanórai fegyelem biztosítása</p> <p>Tanulói motiváció növelése</p> <p>Házi feladatok</p> <p>Önálló ismeretfeldolgozás gyakoroltatása</p> <p>Informatikai eszközök használata, digitális ismeretszerzés</p>	<p>Magyart tanító pedagógusok szakmai közössége</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Napközis és tanulószobás nevelők</p>
Tanulásmódszertan	<p>Tanulási stratégiák tanítása</p> <p>Koncentrációs feladatok</p> <p>Lényegkiemelés, szövegtömörítés</p> <p>Szövegértés</p> <p>Önálló ismeretfeldolgozás gyakoroltatása</p> <p>Vázlatírás</p> <p>Szóbeli számonkérés hangsúlyozása</p>	<p>Szaktanár</p> <p>Napközis pedagógus</p> <p>Tanulószobás pedagógus</p>
Tantárgyi motiváció elősegítése	<p>Pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, jó gyakorlatok gyűjtése, tudásmegosztás.</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Pedagógusok</p>



	<p>Alapkészségek fejlesztése.</p> <p>Kutatómunka, önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése</p> <hr/> <p>Interaktív tábla használata</p> <p>Kooperatív tanulási technikák, módszerek alkalmazása</p> <p>A pedagógusok módszertani továbbképzésének támogatása</p> <p>Folyamatos és kiszámítható, nyomon követhető tanulói értékelés</p>	Intézményvezető
Az iskolai és osztály tanulmányi átlagok javítása.	<p>Tanulmányi versenyek</p> <p>Havonta az óraszámnak megfelelő számú érdemjegy adása</p> <p>Egységes elvek alapján történő foglalkozás a tanulókkal (a szaktanár együttműködése)</p> <p>Óra eleji gyakorló feladatok</p> <p>A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek megsegítése</p> <p>Pedagógiai asszisztens segítségének igénybe vétele</p> <p>Szülőkkel való kapcsolattartás</p>	<p>Intézményvezető, t</p> <p>DÖK - vezető</p> <p>Szaktanárok</p>
Körzeti, országos levelező versenyek számának növekedése	Tehetséggondozó foglalkozások	Szaktanár



Egyéni adottságokhoz igazodó oktatás	Kompetencia és mérési eredmények figyelembe vétele Megfelelő differenciálás SNI tanulók egyéni fejlesztése Konzultáció a gyógypedagógussal	Szaktanár
Lemaradt, hiányzó tanulók felzárkóztatása.	A hiányzások, késések pontos adminisztrációja, a hiányzók megsegítése-füzetmunkák fénymásolása Korrepetálás Segítség a tanulószobán és a napköziben	Osztályfőnök Szaktanárok Napközis és tanulószobás pedagógus Pedagógiai asszisztens

A mérési eredmények javítása

Feladat	Módszer	Felelős
A tanárok ismerjék meg a tanulói kompetenciaeredményeket	Az informatikai felület megfelelő kezelésével és elemzésével	Mérési felelős Szaktanárok
Az osztályfőnöknek legyen birtokában egy kivonat a tanulói eredményekről	Kompetencia eredmények rögzítése, nehézséget okozó feladatok beazonosítása	Osztályfőnök
Az egyén képességeihez mért módszerekkel történjen a fejlesztés	Differenciálás	Szaktanár
	Szakkörök, felzárkóztató és tehetségfejlesztő foglalkozások beindítása Az egyéni hiányosságok alapján fejlesztés, szintre hozás	Intézményvezető

Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése



Feladat	Módszer	Felelős
Versenyeztetés	Tehetséges tanulók felismerése és támogatása	Idegen nyelvi tanár Szaktanárok
Eredményesség javítása	Digitális eszközhasználat Pedagógus képzések Rutinyakorlatok, folyamatos ismétlés Nyelvi mérés szervezés	
Képességfejlesztés	Differenciálás Egyénre szabott feladatok	
német nyelvterület ismeret fejlesztése	Gyűjtőmunka,	
Változatos munkaformák megismertetése	Pár-, csoport – és projektmunka	

Természettudományos és technikai kompetencia fejlesztése

Feladat	Módszer	Felelős
Tanulóink tudjanak megfigyelni, következtetéseket levonni	IKT eszközhasználat Lego-robot szakkör	Szaktanárok Osztályfőnökök

Digitális kompetencia fejlesztése

Feladat	Módszer	Felelős
Alkalmazóképes informatikai tudás formálása	Digitális Fejlesztési Terv megvalósítása Lego robot foglalkozás	Intézményvezető informatika tanár
	szakkörön belül Szakmai Napok szervezése Tudásmegosztás	



Internetes oldalak elérése, azokon történő keresés	Elektronikus adatok, információk gyűjtése, fogalmak keresése és feldolgozása Táblázatok, térképek használata összetett információk bemutatása, értelmezése céljából Házi dolgozat készítése Szorgalmi feladatok	Szaktanárok Napközis és tanulószobás pedagógusok
Internet alapú szolgáltatások használata	Elektronikus levelezés	Szaktanárok Osztályfőnökök
Alkalmazóképes digitális tudás fejlesztése	1. osztályban olvasás, írás, számolási készség fejlesztése informatikai eszközök segítségével. Vizuális készség és térbeliség alakítása tanulói tabletek használatával.	Informatika tanár Tanítók

Szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése

Feladat	Módszer	Felelős
Viselkedés kultúra fejlesztése	Szokásrend kialakítása a tanteremben, a tanítási órákon, az eszközök kezelésében,	Pedagógusok
	udvaron, ebédlőben, társakkal, felnőttekkel szemben – gyakoroltatás elsajátítás jutalmazás rendszere	
Kulturált véleménynyilvánítás	Vitatkozás, érvelés a DÖK fórumokon, az osztályfőnöki órákon, dráma és táncórákon,	Az intézmény dolgozói.



Egyéni kezdeményezések érvényre juttatása	DÖK fórumon keresztül	DÖK vezető
Passzivitás elkerülése	Minden tanuló véleményét, gondolatait, ötleteit meg kell hallgatni, éreznie kell, hogy fontos számunkra	Pedagógusok

Esztétikai és művészet tudatosság fejlesztése-művészeti nevelés

Feladat	Módszer	Felelős
Esztétikai ízlés formálása	Lázár Ervin program Színház és múzeumlátogatás Alsó tagozatosok részére szülői igényre bábszínházi bérlet igénylése Kiállítások látogatása Népi kultúra bemutatása	Intézményvezető Osztályfőnök DÖK vezető Dekorációért felelős pedagógus Magyar tanárok Vizuális kultúra tanárok
A személyiség épülése, az érzelmi intelligencia fejlesztésével	Művészeti alkotások elemzése	Szaktanárok
Mozgáskultúra, zene és mozgás összehangolása	Néptánc, zenés mozgáskultúra	Néptánc tanár- művészeti iskola
Nemzeti értékek megőrzése, hagyományok ápolása	Iskolai hagyományok őrzése Nemzeti hagyományok ápolása	Munkaközösség-vezetők



Feladataink a szervezetfejlesztés terén

Feladat	Tevékenység	Felelős
Vonzó oktatási intézmény formálása	Bemutató óra a leendő 1. osztályosoknak és szüleinek Kompetenciaeredmények javítása Sikeres középiskolai beiskolázás Hatékony pályaeorientáció Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése érdekében közös programok szervezése pl: kirándulás,	Alsós munkaközösség vezetője Szaktanárok
Hatékony működés	Digitális oktatásra való felkészülés Pályázati források felkutatása,	Intézményvezető
	pályázati munkák megvalósítása Használható informatikai rendszer működtetése	
Szervezeti kultúra fejlesztése	Tantestületi képzés Személyiségfejlesztés témakörben Egyéb pedagógus továbbképzések támogatása, módszertani megújulás. A korszerű munka feltételeinek biztosítása: pl: laptop, internet hozzáférés stb. E-napló működtetése	Intézményvezető
Belső önértékelés	Belső önértékelés tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába	Intézményvezető



Partneri hálózat fejlesztése	Az iskola partneri kapcsolatainak bővítése Meglévő kapcsolatok erősítése	Intézményvezető
Az iskola jó hírének erősítése	Média lehetőségek kihasználása	Intézményvezető

A célokhoz kapcsolódó részletes szakmai megvalósítást a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a mellékletben.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és a családi ház kapcsolata

A tanulók életük nagy részét az iskolában töltik. Nekünk, pedagógusoknak kell alapvető szociális és illemszabályokat kialakítani a tanulóknál. Ehhez nagyon sok idő kell, és következetes munkára lesz szükség osztályfőnöktől, napközis nevelőktől, szaktanártól egyaránt. Fontos, hogy egységes, számon kérhető szabályokat alakítsunk ki, melyeket egységesen kell majd betartani és betartatni. Természetesen a szülők bevonása elengedhetetlen, mivel csak egységes nevelési elvekkel orvosolható a probléma. Szülői munkaközösség működik minden osztályban, biztosítva, támogatva a kapcsolattartást tanuló-szülő-pedagógus között.

A fenntartóval való kapcsolattartás

2013.januárjától iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. 2017. január 1-jétől pedig a Mátészalkai Tankerületi Központban intézzük az intézmény ügyeit. A tankerület nagyon sok segítséget ad munkánk elvégzéséhez.

Iskolánk további partnerei

A rendezvényeinket tovább gazdagítják iskolánk partnerei is:

- Közösségi Ház, Biztos Kezdet Gyermekház, a könyvtár, a Gyermekesély program.



- Tyukod Nagyközség Önkormányzatának segítségére is számítunk feladataink megoldásához, főképp tanulóink utaztatásához.

Csak remélni tudjuk, hogy az eredményes oktató-nevelő munkához elengedhetetlenül szükséges nyugodt háttér, a szükséges tárgyi, személyi és szervezési feltételek rendelkezésünkre állnak majd.

Számítunk arra, hogy összefogással, egymás munkáját segítve fogjuk feladatainkat, oktató-nevelő munkánkat végezni.

A mai elvárásoknak megfelelően fontos feladatunk, hogy az érdeklődők rendszeresen értesüljenek az intézményben történt eseményekről.

- Saját honlapot működtetünk
- Hivatalos iskolai facebook oldal működtetése
- A Krétán keresztül is tájékoztatjuk a szülőket, tanulókat

A tanév rendje

A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvanhárom nap.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban



meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.



Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2022/2023. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2022. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2022. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2022. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2022. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2022. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2022. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.



10.	2022. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2022. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2023. január 19.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2023. január 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2023. január 21. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2023. január 31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

17.	2023. február 1.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2023. február 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2023. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2023. február 27. – március 14.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2023. március 17.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők



		felvételi jegyzékét.
23.	2023. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2023. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
25.	2023. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2023. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2023. április 28.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2023. május 8–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2023. május 8. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2023. május 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2023. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2023. június 21–23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

A témahetek és a témanap megszervezése

Iskolánk egy témahetet és egy témanapot szervez meg a tanév során:

- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.



A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

§ (1) A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

- az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. §(6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;
 - Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.
 - Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.
 - Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.
-



A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. §bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés



eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Tanítás nélküli munkanapok

- 1. 2022.október 15. – pályaaorientációs nap
- 2. 2022.december 21. – karácsonyváró rendezvény
- 3. 2023.június 13. - DÖK által szervezett nap
- 4. 2023.június 14. – nevelési értekezlet

Feladatok, határidők

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tankönyvek átvétele, kiosztásának megszervezése	2022.augusztus 24.	Iskolatitkár, munkaközösségvezetők	intézményvezető
Délutáni (napközi, tanulószobai csoportok) megszervezése, indítása	2022.szeptember 01-03.	Iskolatitkár Napközis vezetők Nevelők	intézményvezető
Délutáni foglalkozások megszervezése, időpontjainak összehangolása	2022.szeptember 03.	MK. vezetők	intézményvezető

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szülői értekezletek	2022.szeptember 2023.február	Osztályfőnök	intézményvezető
Fogadó órák	Hetente 1 óra	Szaktanárok	intézményvezető
Tantárgyfelosztás elkészítése	2022.augusztus 25.	Darabántné Tóth Éva intézményvezető	Tankerületi K.



Órarend elkészítése	2022.szeptember 01.	Darabántné Tóth Éva intézményvezető	Tankerületi K.
Ügyeleti rendszer kidolgozása	2022.szeptember 01.	alsós és felsős mk.v.	intézményvezető
Osztályterem dekorálása, folyosók dekorálása	2022.szeptember 06.	Osztályfőnökök, ott tanító nevelők	intézményvezető
Gyógytestnevelés indítása	2022.szeptember.03- szeptember.10-ig	intézményvezető	-
Tisztasági verseny meghirdetése	2022.október 01-től folyamatosan	DÖK vezető	intézményvezető
Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	2022.szeptember 17.	pedagógusok	intézményvezető
Önértékelés működtetése	folyamatosan	intézményvezető reál és felsős mk.v.	intézményvezető
Munkaközösségi munkaterv elkészítése DÖK. munkaterv elkészítése	2022.szeptember 1.	MK. vezetők DÖK. vezetők	intézményvezető
Bizonyítványok összeszedése leadása	2022.szeptember 07.	Osztályfőnökök	intézményvezető
E-napló működtetése, ellenőrzése	folyamatosan	minden pedagógus	intézményvezető
Jegyek folyamatos beírása az e-naplóba.	folyamatosan	minden pedagógus	intézményvezető
A HH.,HHH. veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának áttekintése	2022.szeptember 10.	iskolatitkár	intézményvezető
A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok végzése.	folyamatos	Osztályfőnökök iskolatitkár	intézményvezető
Új törzslapok megnyitása(1.- 5.évf.) Törzslapok aktualizálása(6- 8.évf.)	2022.október 1-ig	Osztályfőnökök	intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	2022.október 15-ig	Iskolatitkár Osztályfőnökök intézményvezető	intézményvezető

Országos mérések előkészítése, lebonyolítása	a jogszabályban előírt határidők	Pongó Ottóné, Szegedi Sándor, Lakatosné Varjasi Zsuzsa	intézményvezető
Az első osztályosok diagnosztikus fejlődésvizsgálatának elvégzése Létszámának lejelentése	a jogszabályban előírt határidők	1.osztály osztályfőnök	intézményvezető



Pályaválasztás, továbbtanulás a 8. osztályosokra vonatkozóan.	a jogszabályban előírt határidők	8. osztály osztályfőnöke	MK. vezetők, intézményvezető
---	----------------------------------	--------------------------	------------------------------

Október 23. műsor	2022.október 23.	Bíró Sándor	intézményvezető
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat Feltöltés:	a jogszabályban előírt határidők	testnevelő tanár	intézményvezető
Részvétel a Te szedd! szemégyűjtési akcióban	az akció meghirdetett időpontja	munkaközösség vezetők	intézményvezető
Március 15. műsor	2023.március 15.	Kajdiné M.A., Lakatosné V:ZS:	intézményvezető
Országos kompetencia mérés	a jogszabályban előírt határidők	Pongó Ottóné, Lakatosné Varjasi Zsuzsa, Bajnai Attila	intézményvezető
Idegen nyelvi (német) mérés elkészítése, értékelése	a jogszabályban előírt határidők	Pongó Ottóné, Lakatosné Varjasi Zsuzsa, Bajnai Attila	intézményvezető
Az előző kompetencia mérés eredményének elemzése, esetleges intézményi terv készítése	2023. június vége	intézményvezető	Tankerületi K.

Tanévzárás, ballagás	2023.június 17.	8.osztályfőnök	intézményvezető
----------------------	-----------------	----------------	-----------------

Rendezvényeink, megemlékezések, ünnepek

Ebben a tanévben is szeretnénk folytatni az eddig kialakított, jól működő hagyományos tevékenységeinket, melyet melyeket a munkaközösségek és diákönkormányzat szervezésében valósulnak meg, a mellékletben tartalmazzák a munkatervek.

Értekezletek

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Őszi nevelési értekezlet a konfliktuskezelésről	2022. szeptember 9.	MK. vezetők intézményvezető	
Tavaszi nevelési értekezlet	2023. március	MK. vezetők intézményvezető	
Félévi osztályozó értekezlet	2023.január	intézményvezető	
Félévzáró értekezlet	2023. február 10-ig	intézményvezető	
Osztályozó értekezlet	2023.június 15.	intézményvezető	



Tanévzáró értekezlet	2023.június 28.	intézményvezető	
Osztályozó vizsga 1.félév	2023. január 20.- 22.	Érintett osztályfőnökök és szaktanárok	intézményvezető
2.félév	2023.június 6.- 15.		

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzésre jogosultak az intézményvezető mellett a munkaközösség vezetők, a munkaköri leírásukban is szerepel. (SZMSZ)

Szeptember

- dokumentumok (beírási napló, törzslap, bizonyítvány, KRÉTA, tanmenetek, javítóvizsgák dokumentációja
- munkatervek (éves tervek, tanmenetek)
- épület, osztálytermek, taneszközök
- munka-, tűz-és balesetvédelem
- gyermek és ifjúságvédelem
- napközi-tanulószoza

Október

- pontos órakezdés, órartartás
- kollégák óralátogatása
- a házirend betartása
- tanulók időarányos értékelése
- októberi statisztika
- törzslapok megnyitása
- két kolléga önértékelése a pedagógus értékelési rendszerében
- két kolléga minősítése
- pályaaorientációt támogató mérés /POM/ elvégzése

November

- a technikai dolgozók tevékenysége
- tanmenetek szerinti haladás



- intézményvezető értékelése a pedagógus önértékelési rendszerben

December

- értékelés, osztályzás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
- DIFER mérés

Január

- órakezdés, óratarítás
- félévzárás, adminisztráció
- félévi munka értékelése

Február

- iskolai egészségügy, gyermek és ifjúságvédelem,
- félévi átfogó ellenőrzés (dokumentumoktól a munkatervek arányos teljesítéséig)
- két kolléga önértékelése a pedagógus értékelési rendszerében

Március

- tanmenetek szerinti haladás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
- felvételi eljárás, felvételi vizsgák

Április

- kirándulási tervek
- magatartás, szorgalom értékelése
- lemorzsolódással veszélyeztetettek segítése

Május

- értékelés, osztályozás, mérések
- A tanulók fizikai állapotának felmérése
- Kompetencia mérés
- Idegen nyelvi komp.

Június

- a tanév végi átfogó ellenőrzés
- előzetes tantárgyfelosztás
- év végi osztályozás, értékelés



Az óralátogatások kiemelt szempontjai:

Indikátorok szerinti értékelés, kiemelten a következő területek:

- Az alkalmazott módszerek változatossága
- A pedagógus fogalomhasználata
- Tanulók motiválása, érdeklődésük fenntartása a tanítási órán
- Kompetencia területek fejlesztésére milyen lehetőség van

Tanulmányi versenyek

Intézményünk a hagyományos tanulmányi versenyeken kíván részt venni a szülői szervezet, szaktanárok, tanítók és a DÖK egyetértésével. Helyi versenyinket a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák

Mellékletként az igazgatói munkatervhez csatolva:

- az alsó tagozatos munkaközösség
- a felső tagozatos munkaközösség
- reál munkaközösség
- a DÖK
- önértékelési terv

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület egyhangúan elfogadta 2022.augusztus 31-én.

P.H.

.....
intézményvezető



MUNKATERV ALSÓ TAGOZAT

„Az óvodáinknak, iskoláinknak nem bajnokképző tanfolyamoknak kellene lenniük, nem hiszem, hogy egy iskola versenyistálló kellene legyen, ahol egyetlen dolog számít, az individuális eredmények, a sikerek, hanem az életre felkészítő, az életnek szerves részét alkotó terek, ahol egy reális világba kilépésre készítjük fel a gyermekeinket.” (Böjte Csaba)

Tartalom

1. Helyzetelemzés
2. Az alsó tagozatos munkaközösség 2021/2022. tanév beszámolója
3. A 2022/2023-as tanév fő feladatai és célkitűzései
 - 3.1. Feladataink a nevelés és az oktatás terén
4. Munkaterv a 2022/2023-as tanévre

1. Helyzetelemzés

Alsós munkaközösség tagjai:

Vargáné Németh Nóra (1.o.)

Héderné Németh Csilla (2.o.)

Kajdiné Majorics Anita (3.o.)

Lakatosné Varjasi Zsuzsa (4.o.)

Kócsi Alexandra (1.o. napközis csoport)

Nagyné Balla Anita (2.o. napközis csoport)

Fráter Lajosné (3.-4. o. napközis csoport)

Tanulócsoportok száma: 4 osztály

3 napközis csoport

Az alsó tagozatos tanulócsoportjaink oktatása és nevelése a régi emeletes épületben folyik.

Első osztályban, és 2. osztályban félévkor szövegesen értékelünk, 2. osztály év végén, 3. és 4. évfolyamokon érdemjeggyel értékeljük tanulóinkat félévkor és év végén is.



2. A 2022/2023-as tanév fő feladatai és célkitűzései

Helyi tantervünk kidolgozása az 2020. új kerettantervek alapján történt, és a tanmenetek írása ez alapján készült. Törekszünk a biztos, szilárd alapismeretek megismertetésére, az általános műveltség megalapozására. Igyekszünk a gyermekek pozitív tulajdonságait kiemelni, tanulásban motiválni őket. Kiemelt feladatunk a nehezen kezelhető gyermekekhez az *eredményre vezető* sajátos bánásmód kialakítása. Tanév elején fontos feladatunk a házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása tanulóinkkal. Figyelmet fordítunk az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolására.

Feladataink a nevelés oktatás terén

1. Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- A tanulóközösségekben (különbéle programok, rendezvények alkalmával)
- A tanári közösségben (egymás segítése)
- A szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, nyílt óra, egyéb osztály-és iskolai programok során)
- Az óvodával (óralátogatások, óvodai műsorok látogatása)
- A felső tagozatos munkaközösséggel
- Diákönkormányzattal.

2. A tehetséges tanulók fejlesztése

- Tehetséggondozás
- Versenyzési lehetőségek biztosítása
- Házi, térségi és megyei tanulmányi (levelezős) versenyeken való részvétel

3. Fejlesztés, felzárkóztatás

- Differenciált tanulásszervezés
- Fejlesztő foglalkozások
- Lego szakkör szervezése

4. A tanulók hátrányos helyzetének figyelemmel követése

- Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal, gyermekjóléti szolgálattal, óvodai és iskolai szociális segítővel, óvodákkal, szülőkkel
- Hiányzások nyomon követése
- Integrált nevelés
- Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- Iskolánkba érkező ukrán tanulók beilleszkedésének segítése, felzárkóztatása

5. Egészséges életmódra nevelés

- Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon
- Helyes mosdóhasználat kialakítása

6. Környezettudatos magatartás kialakítása



- Szemétszedés az udvaron (alkalomszerűen)
- Dekorációk a tantermekben és a folyosókon (évszakok, jeles napoknak megfelelően)
- Legyen igényük saját környezetének rendben tartására, bekapcsolódás a tisztasági versenybe
- Környezettudatosságra nevelés
- Fokozott figyelmet fordítunk az energiatakarékos szemlélet kialakítására

7. Lakókörnyezetünk megismerése

- Tanulmányi séták, kirándulások
- Gyűjtőmunkák, projektfeladatok

8. Közösségfejlesztés

- Iskolai rendezvények, ünnepségek
- Délutáni foglalkozások
- Osztályrendezvények

9. Napköziben

- Házi feladatok elkészítése
- Önálló, igényes munkára nevelés
- Manuális képességek fejlesztése
- Egészséges életmód fejlesztése
- Kulturált étkezési szokások kialakítása.
- Olvasóvá nevelés, könyvtárlátogatás
- Gyengén teljesítő tanulók segítése a lemorzsolódás csökkentése érdekében
- Szabadidő hasznos eltöltése

Anyanyelv:

- Nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit
- Törekedni kell az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére
- Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése
- Némaolvasás- szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége
- Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése
- Szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés
- Évfolyamszinten egységes félévi és év végi felmérések
- Egységes értékelés alkalmazása
- Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása

Matematika:

- Biztos számfogalom kialakítása
- Az alapl műveletek tudatos, készségszintű elsajátíttatása
- Logikus gondolkodásra szoktatás



- Szöveges, gondolkodtató feladatok még gyakoribb alkalmazása
- A differenciálás nagyobb mértékű alkalmazása
- Játékos feladatok alkalmazása

Egyéb feladatok:

- A zavartalan tanulás biztosítása
- Egymás munkájának segítése
- Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
- Szükség esetén a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő foglalkozás szervezése és működtetése
- Rendszeres könyvtárlátogatás
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel
- IKT eszközök használata az élményszerűbb oktatásért
- Pályázatok figyelése
- Szükség esetén felkészülés a digitális oktatásra
- Lemorzsolódás csökkentése

Munkaterv a 2022/2023. tanévre

Az alsós munkaközösség a munkáját a tanév elején elkészített Munkaterv alapján végzi. A Munkaterv havi bontásban tartalmazza a megvalósítandó feladatokat. A feladatok megvalósításáról a munkacsoport tagjai rendszeresen megbeszélést tartanak személyesen, illetve internetes csoportban.

Alsó tagozaton egy osztályban bevezetésre kerül a Boldogágóra, mellyel segítjük tanulóink pozitív lelki egészségének kialakítását és fenntartását.

A 2. évfolyamon Lego-szakkört szervezünk a tehetséges tanulóink részére, ahol programozással ismerkedhetnek meg.

A Kolibri Alapfokú Művészeti Iskolával együttműködve tanulóink tánc, zongora, rajz és rocksuli délutáni foglalkozáson vesznek részt.

Szeptember:

- Órarendek elkészítése, ügyeleti rend beosztása
- Logopédiai, pszichológiai szűrés
- Folyosó, tantermek dekorálása
- Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-naplóba, ezzel kapcsolatos felmerülő problémák megbeszélése
- Év eleji felmérések elvégzése
- Szülői értekezletek megtartása
- Munkaterv összeállítása
- Jelentkezések feladása levelezős versenyekre
- Délutáni szakkörök szervezése (Lego)



- A Kolibri Alapfokú Művészeti Iskola munkájának segítése, tanulók bevonása

Október:

- Törzslapok megnyitása.
- Megemlékezés október 6.-áról osztálytermekben
- Megemlékezés október 23.-áról.
- Folyosó dekorálása. /**Felelős:** Nagyné Balla Anita

November

- Magatartás és szorgalom értékelése szülők értesítése gyermekük eredménytelen tanulmányi munkájáról
Felelős: valamennyi osztályfőnök
- DIFER mérés elvégzése, szóveges értékelése az 1. osztályban
Felelős: 1.o. osztályfőnökök
- Jeles napok : Márton-nap

December:

- Helyi szavalóverseny „Téli varázslat”
Felelősök: alsós munkaközösség
- Ünnepi készülődés osztálykeretben (Télapó vagy Karácsonyi ünnepségre), osztályok dekorálása
Felelősök: osztályfőnökök
- Télapóra folyosó dekorálása
Felelős: Héderné Németh Csilla
- 4. osztályosok a nagycsoportos óvodásoknak műsorral és ajándékkal kedveskednek
Felelős: Lakatosné Varjasi Zsuzsa
- Karácsonyra folyosó dekorálása
Felelős: valamennyi nevelő

Január:

- Jeles napok: Vízkereszt osztálykeretn belül
- Félévi felmérések összeállítása és elvégzése
- A félév lezárása
Felelős: valamennyi nevelő
- Szülői értekezlet az óvodában, ha egyéb tényezők nem befolyásolják
Felelős: Lakatosné Varjasi Zsuzsa

**Február:**

- A félév értékelése
- Szülői értekezletek megtartása
- Farsang iskolai szinten

Felelős: osztályfőnökök

- Folyosó dekorálása

Felelős: Vargáné Németh Nóra

- Értekeztet: félév tapasztalatainak megosztása, farsangi forgatókönyv elkészítése

Március:

- Projekt-hét: Téma: A fenntarthatóság
Vetélkedő a napköziben

Felelősök: napközis csoportvezetők

- Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályosoknál, bemutató óra

Felelős: Héderné Németh Csilla

- Nemzeti ünnepünk, március 15.-e méltó megünneplése.

Felelős: 3.-4.osztály

Folyosó dekorálása

Felelős: Kajdiné Majorics Anita

- Nőnap osztálykeretben

Április:

- Húsvéti hagyományok felelevenítése osztálykeretben, készülés az ünnepre
- Jeles napok: egészség világnapja április 7. sportverseny

Felelős: testnevelést tanító kollégák

- Folyosó dekorálása

Felelős: Kócsi Alexandra

- Magatartás és szorgalom értékelése, szülők értesítése gyermekük eredménytelen tanulmányi munkájáról

Felelős: az osztályfőnökök

Május:

- Anyák napi ünnepségek osztálykeretben

Felelős: osztályfőnökök

- Református templomban anyák napi műsor készítése 2.osztály

- Folyosó dekorálása

Felelős: Lakatosné Varjasi Zsuzsa



- Gyermeknap az iskolában
Felelős: valamennyi nevelő
- Olvasóverseny és Helyesíró verseny megrendezése
Felelős: osztályfőnökök

Június:

- Tanulmányi kirándulások szervezése lehetőség szerint
Felelős: osztályfőnökök
- Nyári tábor szervezése
- Év végi felmérések, az éves munka értékelése.
Felelős: osztályfőnökök, m.k. vezető, intézményvezető

Minden kedves kollegámnak a 2022/2023-as tanévre kívánok a munkájához jó egészséget, sok türelmet és minél több sikerélményt! *Legyen öröm a tanítás!*

Vargáné Némethi Nóra

m.k. vez.



FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

„Nem a gyerekeknek kell jónak lennie az iskola kedvéért-de sokan hiszik ezt-hanem: az iskolának kell mindent megtennie a gyerekekért”

/Vekerdy Tamás/

A munkaterv a felső tagozatos pedagógusok javaslatainak, véleményeinek alapján készült.

A munkaközösség tagjai:

Darabántné Tóth Éva intézményvezető, tanító, szakvizsgázott pedagógus, mesterpedagógus

Osztályfőnökök:

5.o. Bajnai Attila német-történelem szakos tanár

6.o. Rácz Krisztina tanító, magyar szakos tanár

7.o. Fráter Lajosné tanító, számítástechnika szakos tanár,

8.o. Pongó Ottóné háztartásökonómia, életvitel szakos tanár, fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott pedagógus, mesterpedagógus, tanfelügyeleti és minősítési szakértő

A felső tagozaton tanít még Lakatosné Varjasi Zsuzsa informatikát, matematikát, Vezse Gábor matematikát, Biró Sándor földrajz tantárgyat, aki edzői végzettséggel testnevelést is tanít.

A szakos ellátottság érdekében Szabó Pálné a nyugdíjas pedagógus a biológia tantárgyat tanítja.

Statisztikai adatok

A felső tagozat létszáma: 63 fő

Ebből 2H-s tanuló: 9 fő

3H-s tanuló: 31 fő

nevelőszülős: 3 fő

A felső tagozaton egy tanulószobai csoport működik, melynek feladatait Vezse Gábor pedagógus látja el.

Célok és feladatok a 2022/2023-as tanévre

- Tanulói motiváció fenntartásának (változatos tanítási-tanulási folyamatok tervezése, szervezése: életkornak, csoportnak, tantárgyaknak, témáknak megfelelően), a tananyag



megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés lehetőségeinek vizsgálata, alkalmazása, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.

- Tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök, eljárások gyűjtése, megbeszélése, alkalmazása
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés, háziverseny szervezése, lebonyolítása.
- Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével.
- Az iskola és a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség)
- Kooperatív tanulási technikák fejlesztése, elsajátítása, alkalmazása a tanítási órákon
- IKT eszközök rendszeres használata; feladatbank gyűjtése tantárgyak szerint
- Az intézmény más munkaközösségei által szervezett programokon való aktív részvétel
- Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szummatív- rendszer alkalmazása.

Folyamatos feladatok

- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel
- A település gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssével való kapcsolattartás
- Esetmegbeszélések igény szerinti megtartása, az osztályfőnökök irányításával
- Az intézményi Házirend betartása és következetes betartatása
- Adminisztráció pontos, naprakész ellátása az e-naplóval
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselése a kibővített iskolavezetőségi megbeszéléseken
- Folyamatos kapcsolat és együttműködés az áttanító kollégával

A tanév kiemelt feladatai

- A tanulók képességeihez, az elsajátítandó tananyag nehézségi fokához alkalmazkodó differenciált tanulásirányítás megvalósításához szükséges ismeretek megszerzése és alkalmazása
- Tantárgyi mérés elkészítése matematika, magyar nyelv és irodalom természetismeret, német nyelv tantárgyakból
- Országos bemeneti tesztek a 4. és az 5. évfolyamon november 14., és 30.
6. évfolyamon október 24 és november 11.között
8. évfolyamon október 10-21. között
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása
- Az országos kompetenciamérés eredményének javítása

**Augusztus**

- Felső tagozatos munkaközösség alakuló értekezlet 2022. 08. 31.

Felelős: Pongó Ottóné, és a felsős munkaközösség tagjai

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése 2022. 08. 31.

Felelős: Pongó Ottóné és a munkaközösség tagjai

- A tantermek dekorációinak elkészítése: szeptember 3-ig
- Bekapcsolódás a KOLIBRI Művészeti Iskola tagozataiba
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése

Szeptember

- Házirend ismertetése, tudatosítása, balesetvédelem 2022. 09. 01.

- Adminisztrációs feladatok elvégzése-folyamatosan az e-naplóban

Felelősök: osztályfőnökök

- Tanmenetek elkészítése: 2022. 09. 01.

Felelősök: a munkaközösség tagjai

- Szülői értekezlet: 2022. 09. 15-ig

Felelősök: osztályfőnök

- Részvétel a porcsalmai Kiss Áron napokon

Felelősök: a szaktanárok

- Magyar Diáksportnap: 2022. 09.30.

Felelős: Bíró Sándor

- Pályaválasztási kompetenciamérés: szeptember 20-október 11.

Felelős: Pongó Ottóné

Október

- Megemlékezés október 6-ról

Felelős Bajnai Attila

- Anyakönyvek megnyitása 2022. 10. 01. Felelős: osztályfőnökök

- Nemzeti ünnepeink megünneplése 2022.október 23.

Felelős: Fráter Lajosné és Bíró Sándor

November

- Magatartás- és szorgalom értékelése

Felelősök: az osztályfőnökök



- Adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez

Felelős: Pongó Ottóné

- Nyílt napok a lehetőségek tükrében

Felelős: Pongó Ottóné

- Természettudományi vetélkedő

Felelős: Bíró Sándor

December

- Mikulás kupa 2022.12.06.

Felelős: Vargáné Németh Nóra, Bíró Sándor

- Első osztályosok megajándékozása 2022.12.06.

Felelős: Pongó Ottóné

- Karácsonyi ünnepek osztálykeretben

Felelősök: az osztályfőnökök

- Karácsonyi koncert a RockSulisok szereplésével

Január

- Félévi felmérések elkészítése

Felelősök: a szaktanárok

- Továbbtanulási tájékoztató

Felelős: Pongó Ottóné

- Félévi bizonyítványok elkészítése

Felelősök: az osztályfőnökök

Február

- volt diákjaink középiskolai eredményeinek megkérése

Felelős: Pongó Ottóné

- Felvételi jelentkezési lapok elküldése 2023. 02.15.

Felelős: Pongó Ottóné

- Szülői értekezlet 2023.02.15-ig

Felelősök: az osztályfőnökök

- Farsang 2023.02.3. hete

Felelősök: az osztályfőnökök

Március



- Részvétel a csengeri Petőfi héten 2023.03.15.

Felelősök: a szaktanárok

Április

- Fenntarthatósági témahét 2023.04.25-04.29.

Környezetvédelmi vetélkedő

Felelős: Darabántné Tóth Éva

- Magatartás- és szorgalom értékelése, bukásra álló tanulók kiértékelése 2023.04. első hete

Felelősök: az osztályfőnökök

- Húsvéti szokások, hagyományok felelevenítése osztálykeretben

Felelősök: az osztályfőnökök

- Házi magyar nyelvi verseny 2023.04.11.

Felelős: Rác Krisztina

Május

- Anyák napi programok 2023.05.

Felelősök: az osztályfőnökök

- Idegennyelvi- és országos kompetenciamérés

6. osztály: 2023.05. 18- 31

8. osztály: 2023.05.04-17.

Felelősök: Pongó Ottóné, Lakatosné Varjasi Zsuzsa, Bajnai Attila

- Országos kimeneti mérések

- Madarak és fák napja- programok osztályszinten

Felelős: osztályfőnökök

Június

- Gyermeknap
- Év végi felmérések 2023.06.
- Megemlékezés a trianoni békeszerződés évfordulójáról 2023.06.04.

Felelős: Bíró Sándor

- Tanulmányi kirándulások
- Ballagás

Felelős: Pongó Ottóné, Fráter Lajosné



FOLYOSÓDEKORÁLÁS

Iskolakezdés - Pongó Ottóné

Október 6. – Bajnai Attila

Október 23. – Biró Sándor

Mikulás – Biró Sándor

Karácsony - Az osztályfőnökök

Farsang - Darabántné Tóth Éva

Március 15. - Pongó Ottóné

Húsvét - Soltészné Rác Krisztina

Majális - Fráter Lajosné

Ballagás – Fráter Lajosné

Pongó Ottóné

Felső tagozatos munkaközösség-vezető



REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

Készítette: Fráter Lajosné

*„Előbb csináld azt, ami szükséges, utána azt, ami lehetséges,
és máris azt fogod csinálni, ami lehetetlen.”*

Assisi Szent Ferenc

A munkaközösség tagjai:

Pedagógus	Feladat:
Héderné Németh Csilla	1. osztály matematika
Kajdiné Majorics Anita	2. osztály matematika, technika
Lakatosné Varjasi Zsuzsa	3. osztály matematika 5. osztály informatika
Pongó Ottó	4. oszt. matematika, környezetismeret, technika
Vargáné Németh Nóra	1. oszt. matematika, technika
Soltészné Rác Krisztina	3. oszt. környezetismeret.
Vezse Gábor	matematika
Erdélyi Ágnes	matematika
Bíró Sándor	földrajz
Pongó Ottóné	technika
Fráter Lajosné	informatika, természettudomány, kémia
Darabántné Tóth Éva	természettudomány

A munkaközösség feladatai:

A munkaközösségünk fő feladata az egymás munkájának segítése, a szakmai és módszertani problémák megbeszélése és megoldása, az egységes követelményrendszer kidolgozása.

Feladatunk, hogy biztosítsuk a tanulók mind szélesebb rétege számára a lehetséges legmagasabb tudásszint elérését, képességeik fejlesztését.

Ennek megfelelően kitűzött célként szerepel a tanórai munka hatékonyabbá tétele, a tanulók differenciált foglalkoztatása, a didaktikai módszerek, a digitális tanórai munkaformák széleskörű alkalmazása, az esetlegesen lemaradó tanulók mielőbbi felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, tehetséggondozás.

A kompetencia mérés eredményeinek elemzése. A tapasztalatok megbeszélése, a hatékonyabb fejlesztéshez szükséges munkamódszerek megbeszélése.



Aktív részvétel a szakmai továbbképzéseken.

Tanulmányi versenyek szervezése, bekapcsolódás más iskolák által szervezett tanulmányi versenyekbe. Segítjük a tanulók tehetségének kibontakozását, vállaljuk a szaktárgyi versenyekre történő felkészítését.

Feladatunk az ismeretek tárgyilagos és sokoldalú közvetítése és az elsajátított ismereteket mérésmetodikai alapelvekre épülő számonkérése. A témazárók megírása után, a hiányosságok pótlására szánt idő elteltével, javítási lehetőséget biztosítunk.

Igyekszünk olyan tanulási légkört teremteni, amelyben biztosított tanulóink számára a hatékony tanulás, az alapképességek elsajátítása, személyiségük fejlődése.

Aktívan részt veszünk a környezetvédelemben. Folyamatos feladatunk, a gyerekek bevonásával az iskolaudvar és az iskola környékének rendbetétele. Erősítjük tanulóinkban a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, a természetvédelmet.

Reál munkaközösség feladat és ütemterv:

Szeptember:

- Munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv összeállítása
 - Helyi tanmenetek elkészítése, aktualizálása.
 - Korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök szervezése lehetőség és igény szerint
 - Bemeneti alapkompeticiamérés.

Felelősök a munkaközösség tagjai

Október:

- Levelező versenyek népszerűsítése, indítása, bekapcsolódás segítése, tehetséggondozás.
- Tanév eleji felmérések tapasztalatainak megbeszélése, elemzése, módszertani segítségadás.
- „Ültess fát!” Környezet szépítése, természetvédelem.

Felelősök a munkaközösség tagjai

November:

- **Magyar Tudomány Napja** (nov. 3.) fogalmazás írása, előadása „**Ha én feltaláló lennék...**” címmel 5.-6. osztályos diákok részvételével. Egy magyar tudós egyik találmányának bemutatása. (prezentáció) 7-8. osztályos diákok számára.

Felelős: Vezse Gábor és Fráter Lajosné

December

- Az első három hónap munkájának értékelése.



- Levelezős versenyek feladatainak megbeszélése

Felelősök a munkaközösség tagjai

- Mézeskalács sütés, fenyődísz készítés szakköri keretben

Felelős: Pongó Ottóné

Január:

- Az első félév munkájának értékelése
- A második félév feladatainak megbeszélése

Felelősök a munkaközösség tagjai

- „Barátom a számítógép” számítástechnika verseny felsősöknek.

Felelős Fráter Lajosné

Február:

- Matematika gyorsszámoló verseny alsó tagozatosoknak.

Felelős: Lakatosné Varjasi Zsuzsa és Pongó Ottó

- Egészségvédelem, újraélesztési oktatás 7. osztályos diákok számára.

Felelős: erdélyi Ágnes

Március:

- Matematika felső tagozatos házi verseny

Felelős: Erdélyi Ágnes és Vezse Gábor

- Tanulók felkészítése, részvétel a csengeri „Petőfi hét” versenyein

Felelősök a munkaközösség tagjai

- „Víz Világnapja” (március 22) - játékos kvíz, alsó tagozatos tanulónak.

Felelős: Vargáné Német Nóra és Héderné Németh Csilla

Április:

- „Föld Napja” (április 22.) környezetvédelmi vetélkedő felső tagozatosoknak.

Felelős: Darabántné Tóth Éva és Bíró Sándor

- Fenntarthatósági témahét (ápr. 25-29.)

Felelősök: A munkaközösség tagjai

Május:



- „Madarak, fák napja” (május 10.) természetismereti séta, vagy biciklitúra szervezése.

Felelősök a munkaközösség tagjai

- Országos Kompetenciamérés

június:

- Az éves munka értékelése
- Év végi beszámoló elkészítése

Felelős: Fráter Lajosné

Diákönkormányzat munkaterve

2022/2023 tanév

A diákönkormányzat szeptember elején felállította irányító csoportját az osztályok megbízottjaiból. Az első és a második évfolyamok kivételével minden osztályból két fő képviseli osztályát, így összesen 12 fő diákönkormányzati képviselő van iskolánkban.

Szeptemberben titkos szavazással választottuk meg a nyolcadik osztály képviselői közül a Diákönkormányzat titkárát. Ebben a tanévben ezt a feladatot Sipos Viktória 8. osztályos tanuló kapta. Az alakuló ülésünkön összeállítottuk az éves munkatervünket, mellyel próbáltunk minél színesebb programot kínálni a gyerekeknek.

MUNKATERV

Szeptember:

- DÖK titkár megválasztása
- Éves munka megtervezése
- „Csibe Avató”
- Sport délután szervezése

Október:

- Takarítási világnap-takarítás iskolánk környékén-szemétszedés
- Tisztasági verseny beindítása
- Faültetés iskolánk udvarán

November:

- Tökfaragó verseny

December:



- Ajándékkészítés a Kistérségi szavalóversenyre

Január:

- Teaház szervezése

Február:

- Télúzó BUSÓJÁRÁS

Március:

- Lányok-fiúk vetélkedője

Április:

- Tojáskereső verseny
- Nyuszifutó verseny

Május:

- Gyereknep

Június:

- „Az év diákja” cím kiosztása
- Tisztasági verseny eredményhirdetése
- Az éves munka értékelése

Biró Sándor
DÖK ELNÖK



INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI ÉVES TERV

2022/2023

Bevezető

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének jogszabályi háttere:

Jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről **szóló 2011. évi CXC. törvény**
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet**
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló **277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet**
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló **8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet**
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

1.2. Útmutatók, programok

- Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára
- Az intézmény hatályos Pedagógiai programja
- Az intézmény hatályos Szervezeti és működési szabályzata

1.1. Az IÖÉT összeállítása a hatályos Intézményi Önértékelési Szabályzat alapján történik.

1. Az IÖÉT szakmai irányítója , koordinátora : a Tyukodi Általános Iskola Fráter Lajosné a reál munkaközösség vezetője, az Intézményi Önértékelési Csoport vezetője
2. Az IÖÉT szakmai megvalósításáért az IÖCs felel.
3. Az IÖÉT hatálya: a 2021-2022-es tanév
4. Az IÖÉT felülvizsgálata, aktualizálása : a 2023 – 2024-es tanév alakuló értekezletén
5. Kivonat az **Önértékelési kézikönyv Általános Iskolák** részére c. dokumentumból:



4.3.3.3 Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett *informatikai rendszer* nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).
3. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2022-2023-es tanév: 3 fő

- Fráter Lajosné
- Pongó Ottóné
- Vargáné Németh Nóra

A 2022/2023-as tanévben intézményi tanfelügyelet lesz, egy pedagógusnak pedig minősítés. Mivel minden pedagógus önértékelése lezajlott az elmúlt években, az idei tanévben nem lesz önértékelése a pedagógusoknak.

ZÁRADÉK

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a nevelőtestület 2022. augusztus 31-i értekezletén elfogadta.

Tyukod, 2022. augusztus 31.

Darabántné Tóth Éva
intézményvezető